



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за урбанизам и стамбене послове
Радничка 2
21000 НОВИ САД

Шифра: V-42

ПРЕДМЕТ: захтев за
**Издавање Уверења о конституисању
скупштине зграде и избору председника**

Број предмета

Подаци о предмету:

Име и презиме
председника скупштине зграде

Адреса

Потребни подаци подносиоца захтева:

Подносилац

Адреса становања

Име и презиме овлашћеног
лица (ако је подносилац захтева
физичко лице, а има пуномоћника)

Контакт телефон

ЈМБГ или матични бр. фирме

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Порески идентификациони број (ПИБ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број личне карте / година издавања

Издата од стране ПУ

У Новом Саду, _____ године

Потпис подносиоца захтева
(за правно лице, овлашћено лице са печатом)

Потребна документа за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Захтев за издавање уверења о конституисању скупштине зграде и избору председника	Оригинал		потписан од стране председника
2	Записник са одржане скупштине зграде на којој је присутно више од половине власника станова	Оригинал или оверена фотокопија		У записнику је потребно констатовати колико зграда има укупно станова и колико власника станова је гласало за избор председника скупштине зграде
3	Одлука о формирању скупштине зграде и избору председника скупштине са матичним бројем председника са потписима већине власника станова, матичним бројем потписника и ознаком стана	Оригинал или оверена фотокопија		
4	Лична карта председника скупштине зграде	Фотокопија	МУП РС	
5	Доказ о уплати	Оригинал	Банка, Пошта	Градска административна такса -за уверење по тарифном броју 16 - 200,00 динара Одлуке о градским административним таксама ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 54/2009 и 23/11)

Градску административну таксу у износу од **200,00** динара уплатити на жиро рачун број

840-742241843-03, и позивом на бр. **97 20- 511**

Сврха уплате: **Градска административна такса,**

Прималац: **Буџет Града Новог Сада**

Рок за решавање потпуног предмета (са комплетном документацијом): 10 дана

Захтев се подноси писарницама Градске управе за урбанизам и стамбене послове, Улица Радничка бр. 2, у времену од 08:00 до 15:00 часова и Градске куће, Трг Слободе бр. 1, у времену од 07:30 до 15:30 часова